



## FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA  
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

## DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Cardenas		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Antolinez		NOMBRES Andrea Zamira	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1090425285			SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/>		SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>		NÚMERO D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 11 MES 09 AÑO 1990			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 70 B 62 06 casa 153 avenida chile		
PAÍS COLOMBIA			PAÍS COLOMBIA		
DEPTO CUNDINAMARCA			DEPTO CUNDINAMARCA		
MUNICIPIO SANTA FE			MUNICIPIO AGUA DE DIOS		
			TELÉFONO		
			EMAIL andreamira2010@gmail.com		

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	02	AÑO	2009

## EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL	06	2020	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS		X				X			X



# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

#### EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO BOGOTÁ	MUNICIPIO BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO									
	Día	05	Mes	08	Año	2022	Día	28	Mes	10	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ESTRUCTURADOR DE PROYECTOS		DEPENDENCIA CENTRO SIMULACION		DIRECCIÓN CARRERA 11 - 102 50								

#### EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	MUNICIPIO CUCUTA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 5710290	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO									
	Día	28	Mes	01	Año	2022	Día	31	Mes	07	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR		DEPENDENCIA SECRETARIA DE GOBEIRNO		DIRECCIÓN 5 - 14 AVENIDA 5 CALLE 13 Y 14								

#### EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO BOGOTÁ	MUNICIPIO BOGOTÁ	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 2427400	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO									
	Día	02	Mes	07	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION		DIRECCIÓN CARRERA 8 12 B 31 Edificio Bancol Piso 7								

#### EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE NORTE DE SANTANDER		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	MUNICIPIO CUCUTA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 5892105	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO									
	Día	26	Mes	06	Año	2020	Día	31	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADO DE AUDITORIA INTERNA		DEPENDENCIA		DIRECCIÓN AVENIDA 1A A - 10 avenida 0 calle 10								

#### EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	MUNICIPIO CUCUTA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 5717395	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO									
	Día	22	Mes	03	Año	2019	Día	25	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO		DEPENDENCIA JURIDICA		DIRECCIÓN								



**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
**Persona Natural**  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER			MUNICIPIO CUCUTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 8017292			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día		14		Mes		08		Año	
											2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ALMACEN DE CORRESPONDENCIA			DEPENDENCIA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ARCHI					DIRECCIÓN - Cra. 15 #85-61, Bogotá, Cundinamarca				

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TEMPORALES UNO-A				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER			MUNICIPIO CUCUTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día		09		Mes		09		Año	
											2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN				

4

**EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS				
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día:				Mes:				Año:	
ÁREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN				

5

**TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	6
<b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

**FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI \_\_\_ NO \_\_\_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 56. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Bogotá 16 de Noviembre 2022.

*Indira Zamira Cardenas Antolinez*

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

**OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



REPÚBLICA DE COLOMBIA

**ESCUELA SUPERIOR DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY NO. 350 DE 1960  
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO NO. 219 DE 2004

CONFIERE EL TÍTULO DE

**Administradora Pública**

EN SAN JOSÉ DE CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER) 30 DE OCTUBRE DE 2020, A:

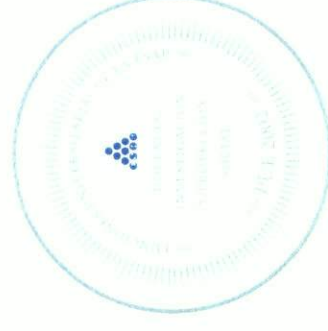
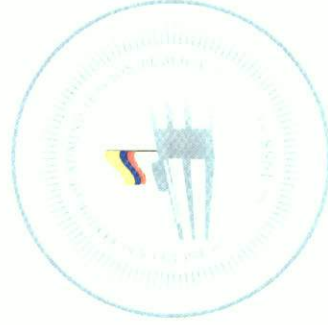
**ANDREA ZAMIRA CARDENAS ANTOLINEZ**

C.C. NÚMERO 1.090.425.285 DE CUCUTA

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ  
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

  
DIRECCIÓN NACIONAL

  
SECRETARÍA GENERAL





**LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, EN  
EJERCICIO DE LA DELEGACIÓN OTORGADA EN LA RESOLUCIÓN No. 1733 DEL 11 DE  
AGOSTO DE 2011**

**CERTIFICA:**

Que una vez verificada la información que reposa en los archivos de la Subdirección de Gestión Contractual del Ministerio del Interior con NIT N°830.114.475-6, se pudo constatar que **ANDREA ZAMIRA CÁRDENAS ANTOLÍNEZ**, con cedula de ciudadanía No. 1.090.425.285, se celebró la contratación que se relaciona a continuación:

1.	<b>N° DE CONTRATO</b>	<b>CLASE DE CONTRATO</b>	<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>
	1119 DE 2021	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR
	<b>OBJETO</b>		
	La contratista se obliga para con el Ministerio del Interior, a prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación para apoyar en la consolidación, registro y seguimiento al estado de los compromisos adquiridos por el Ministerio del Interior con las instancias de diálogo social, especialmente los relacionados con el Comité para la Defensa de la Región Mojana –CODEMOJANA y Paro Cívico para vivir con Dignidad y en Paz en el territorio del Distrito de Buenaventura, así como la administración funcional del software “SIGOB Centro de Gestión” desde los roles de “programador” y “monitor”, en el marco de la dimensión de Gestión del conocimiento y la innovación del modelo MIPG.		
	<b>FECHA DE FIRMA</b>	:	02 de Julio de 2021
	<b>VALOR TOTAL</b>	:	\$14.313.084 COP
	<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	:	El contrato tendrá un plazo de ejecución de SEIS (06) MESES, contado a partir de la aprobación de la garantía, previa expedición del registro presupuestal; en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2021.
	<b>FECHA DE INICIO</b>	:	02 de Julio de 2021
	<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>	:	1. Apoyar en el fortalecimiento de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG2, en el marco de la dimensión de gestión del conocimiento y la innovación del Ministerio. 2. Apoyar el análisis para la consolidación, captura, registro y monitoreo de los compromisos de las instancias de diálogo social Comité para la Defensa de la Región Mojana –CODEMOJANA, Paro Cívico para vivir con



	<p>Dignidad y en Paz en el territorio del Distrito de Buenaventura y Entidades de Control; junto con el acompañamiento del enlace definido. 3. Apoyar la administración funcional del software “SIGOB Centro de Gestión” desde los roles “programador” y “monitor”, para hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por el Gobierno Nacional cuya responsabilidad sea asignada al Ministerio del Interior en las instancias de dialogo social Comité para la Defensa de la Región Mojana –CODEMOJANA, Paro Cívico para vivir con Dignidad y en Paz en el territorio del Distrito de Buenaventura y entidades de control. 4. Apoyar la ejecución y monitoreo al cumplimiento de las acciones de los compromisos adquiridos, en las instancias de dialogo social Comité para la Defensa de la Región Mojana –CODEMOJANA, Paro Cívico para vivir con Dignidad y en Paz en el territorio del Distrito de Buenaventura y entidades de control, generando los reportes de alertas según el estado de los avances en las fechas acordadas por el Sistema de Centro de Gestión. 5. Apoyar en la construcción y consolidación de la información estadística susceptible para el seguimiento de los compromisos del Gobierno Nacional en las instancias de diálogo social asignados, especialmente los del Comité para la Defensa de la Región Mojana –CODEMOJANA, Paro Cívico para vivir con Dignidad y en Paz en el territorio del Distrito de Buenaventura y entidades de control. 6. Apoyar la ejecución y actualización del Sistema de Centro de Gestión para el cargue masivo de compromisos de gobierno con las diferentes instancias de diálogo social. 7. Apoyar la revisión y completitud de la programación de los compromisos cargados en el Sistema Centro de Gestión para su validación y entrega de reportes correspondientes. 8. Apoyar las mesas de trabajo, reuniones y demás espacios en los cuales se requiera definir criterios asociados al Sistema de Centro de Gestión, formatos, capacitaciones, entre otros, con las instancias de diálogo social asignados, especialmente los del Comité para la Defensa de la Región Mojana –CODEMOJANA, Paro Cívico para vivir con Dignidad y en Paz en el territorio del Distrito de Buenaventura y entidades de control, para consolidar y programar los compromisos en la herramienta tecnológica. 9. Asistir y participar en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato. 10. Organizar el archivo documental en físico o magnético, según corresponda, de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega del mismo al supervisor a la terminación del contrato. 11. Las demás obligaciones que por necesidad del servicio le sean</p>
--	--

	requeridas por el supervisor siendo estas consecuentes con el objeto contractual.
--	--

La presente certificación del contrato No. 1119 de 2021, se expide a solicitud de **ANDREA ZAMIRA CÁRDENAS ANTOLÍNEZ**, en Bogotá, D.C., a los 21 días del mes de febrero de 2022.



**LAURA CRISTINA QUINTERO CHINCHILLA**  
Subdirectora de Gestión Contractual



**LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**

**CERTIFICA:**

Que, revisados los archivos que reposan en la Secretaria de Gobierno del Departamento Norte de Santander, se verifica que la señora **ANDREA ZAMIRA CARDENAS ANTOLÍNEZ** identificada con cédula de ciudadanía número **1.090.425.285**, laboro en la Secretaria de Gobierno del Departamento Norte de Santander, mediante Contrato de Prestación de Servicios a este Despacho:

**Contrato** No. 394 del 28 de enero de 2022

**Objeto:** Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Gobierno departamental, para la implementación de la Política Pública de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el marco del eje estratégico Más Oportunidades para la Convivencia, incluido en el Plan de Desarrollo del Departamento 2020-2023 más oportunidades para todos.

**Duración del contrato:** Ciento Ochenta (180) días

**Fecha inicio:** 28 de enero de 2022

**Fecha de terminación:** 27 de julio de 2022

**Estado:** En Ejecución

**Valor total del Contrato:** Dieciséis Millones Quinientos mil pesos M/CTE. (\$16.500.000)

**Actividades:**

1. Apoyo en el diseño e implementación de talleres para los niños, niñas y adolescentes fortalecidos en capacidades de autoprotección frente a las diferentes formas de violencia. En cumplimiento de la meta 515.
2. Apoyo en diseñar la metodología para el desarrollo e implementación de talleres de sensibilización y/o educación de la ruta de atención y protocolos de protección para prevenir la violencia intrafamiliar. En cumplimiento de la meta 516.
3. Apoyo en realizar talleres de sensibilización y/o educación de la ruta de atención y protocolos de protección para prevenir la violencia escolar, los cuales están sujetos a la estructura de las metodologías aplicables y serán designadas en número y lugar, de manera previa por el supervisor del contrato. En cumplimiento de la meta 517.
4. Apoyo en realizar talleres de sensibilización y/o educación de la ruta de atención y protocolos de protección para prevenir la violencia y/o el abuso sexual, los cuales están sujetos a la estructura de las metodologías aplicables y serán





designadas en número y lugar, de manera previa por el supervisor del contrato.  
En cumplimiento de la meta 518.

5. Apoyo en realizar talleres de educación sobre el respeto a la vida y prevenir el suicidio ó violencia auto infligida. En cumplimiento de la meta 519.
6. Las demás que le sean asignadas por la Secretaria de Despacho comunicadas por medio del supervisor designado y que se encuentren en el marco del objeto contractual.

Dado en san José de Cúcuta, a los 28 días del mes de julio del año 2022, a solicitud de la interesada, a la cual anexa estampilla IM00021066 del 26 de julio de 2022 por valor de \$23.500,00.



**TAIZ DEL PILAR ORTEGA TORRES**  
Secretaria de Gobierno del Departamento

Proyecto: Eiser R.





## LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

### CERTIFICA

QUE, **ANDREA ZAMIRA CARDENAS ANTOLINEZ**, QUIEN SE IDENTIFICA CON CC **1.090.425.285** EXPEDIDA EN CUCUTA, MANTUVO VÍNCULO CONTRACTUAL CON EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER NIT **800-103-927-7** A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA GENERAL SEGÚN LOS SIGUIENTES CONTRATOS:

**Número:** **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No 00720 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER DE 21 DE MARZO DE 2019.**

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS, MANEJO DEL SIEP DOCUMENTAL QUE SE REQUIERE EN LA SECRETARIA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

**Actividades:**

1. Apoyar la digitalización de la documentación que ingresa por el SIEP DOCUMENTAL.
2. Apoyar lo relacionado con el archivo y cuidado de los documentos que se recepcionan por el SIEP DOCUMENTAL.
3. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.
4. Entregar los productos e informes en desarrollo de las clausulas primera y segunda. EL CONTRATISTA debe presentar y entregar un (01) informe mensual, que contenga la descripción detallada de las actividades desarrolladas, de acuerdo con el objeto del contrato, así como los documentos, conceptos, o demás escritos que se soliciten en desarrollo del objeto contractual. Este informe será entregado en cada uno de los pagos a realizarse, en medio físico y magnético, que será descargado en el Equipo de cómputo que para tales

 Página 1 de 4







efectos designe el Supervisor, para ser recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo.

5. Entregar debidamente organizados, todos los documentos y archivos desarrollados durante la ejecución del contrato al Supervisor del mismo.

6. Efectuar los aportes a seguridad social en salud, pensiones, y riesgos profesionales, en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente.

7. Atender las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y las obligaciones del contrato que realice el supervisor del mismo.

8. Presentar un informe final al vencimiento del plazo contractual, incluyendo un informe general de actividades realizadas durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios.

9. Hacer entrega del estado actual y trámites pendientes con sus respectivos antecedentes de las actividades por ejecutar al vencimiento del plazo contractual.

9. Entregar, una vez terminada la ejecución del contrato, al supervisor del mismo los archivos físicos y magnéticos utilizados, así como los producidos durante la ejecución del contrato, los cuales son propiedad exclusiva del DEPARTAMENTO y respecto de los que no podrán alegarse derechos algunos para su retención una vez concluida la gestión encomendada.

10. Guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento, o a los que tenga acceso en virtud del presente contrato. Se entiende para los efectos derivados del presente contrato como Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, cualquier información relacionada con las funciones misionales de la Entidad.

ON

Página 2 de 4





11. Actuar con plena eficacia, responsabilidad y buena fe en la ejecución de las actividades derivadas de la ejecución contractual, absteniéndose de participar en cualquier actividad o gestión donde se vea involucrado un posible CONFLICTO DE INTERESES.

12. Constituir a favor del DEPARTAMENTO una Póliza expedida por una Compañía de Seguros o Banco legalmente establecidos en Colombia, figurando como beneficiario EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER y como afianzada EL CONTRATISTA para garantizar el cumplimiento y la calidad del contrato de prestación de servicios a suscribirse.

13. Entregar al funcionario designado, en un plazo no mayor al día siguiente de su expedición o suscripción los actos administrativos que sean necesarios para la rendición de informes a los Órganos de Control o reporte a los Sistemas de Información.

14. Dar cumplimiento a la Ley General de Archivo 590 de 2002, garantizando que la gestión documental del DEPARTAMENTO corresponda a la aplicación de las TRD adoptadas por la Entidad.

15. Cumplir con los procedimientos adoptados por la Entidad dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.

16. Las demás que en relación con el objeto del contrato sean necesarias, de acuerdo a su perfil.

<b>Tiempo:</b>	SEIS (06) MESES.
<b>Valor</b>	\$ 12.600.000.00
<b>Fecha de inicio:</b>	MARZO 22 DE 2019
<b>Fecha de Terminación:</b>	SEPTIEMBRE 21 DE 2019
<b>Estado:</b>	LIQUIDADO

Página 3 de 4





**Número:** ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No 00720 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER DE 21 DE MARZO DE 2019.

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS, MANEJO DEL SIEP DOCUMENTAL QUE SE REQUIERE EN LA SECRETARIA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

**Actividades:**

1. Apoyar la digitalización de la documentación que ingresa por el SIEP DOCUMENTAL.
2. Apoyar lo relacionado con el archivo y cuidado de los documentos que se recepcionan por el SIEP DOCUMENTAL.
3. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.

**Tiempo:** TRES (03) MESES.

**Valor** \$ 7.500.000.00

**Fecha de inicio:** SEPTIEMBRE 22 DE 2019

**Fecha de Terminación:** DICIEMBRE 21 DE 20219

**Estado:** LIQUIDADO

La presente se expide a solicitud del interesado, a los veintiocho (28) días del mes de julio de 2022 con oficio radicado en la oficina de archivo No.2022-08400-020419-2 y la estampilla de ley No IM00021064.

  
**EDNA CAROLINA JOYA NÚÑEZ**  
Secretaria General


Proyecto  
Viviana Bustos López  
Reviso  
Mónica Villamizar Rodríguez-Asesor Jurídico

Página 4 de 4





N-00720

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>		<b>MS-CC-CS-01</b>	
	<b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>		<b>FECHA</b> 09/07/2010	<b>VERSIÓN</b> 1
	<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>		Página 1 de 2	

### ACTA DE INICIO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATO

<b>FECHA DEL ACTA</b>	MARZO 22 DE 2019
-----------------------	------------------

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO	
<b>CONTRATO No. - FECHA</b>	000720 MARZO 21 DE 2019
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
<b>DEPENDENCIA CONTRATANTE</b>	SECRETARIA GENERAL
<b>CONTRATISTA</b>	ANDREA ZAMIRA CARDENAS ANTOLINEZ
<b>C.C. o N.I.T.</b>	1.090.425.285 DE CUCUTA
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>C.C.</b>	N/A
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS, MANEJO DEL SIEP DOCUMENTAL QUE SE REQUIERE EN LA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$12.600.000.00)
<b>PLAZO O DURACIÓN</b>	SEIS (6) MESES
<b>FORMA DE PAGO</b>	EL DEPARTAMENTO cancelará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, en SEIS (6) PAGOS MENSUALES DE DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/C (\$2.100.0000, 00). previa presentación por parte del Contratista del informe de ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del contrato certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, y de la presentación de los respectivos soportes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión, y riesgos profesionales, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y en la Ley 1562 de 2012, y demás normas vigentes
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA
<b>RUBRO</b>	2.2.1.1.1.17 "SERVICIOS TÉCNICOS"
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	No. 000956 de 06 de marzo de 2019
<b>INTERVENTOR INTERNO</b> (Acto administrativo y fecha de designación)	SONIA ARANGO MEDINA SECRETARIA GENERAL
<b>INTERVENTOR EXTERNO</b> (Acto administrativo y fecha de designación)	N/A

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN PARA INICIO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
2.1 REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO	
REQUISITO	FECHA
Fecha de suscripción	MARZO 21 DE 2019
Registro Presupuestal	N° 001310 Marzo 22 de 2019

### 2.2 REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN



00720

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°**  
**ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y ANDREA ZAMIRA**  
**CARDENAS ANTOLINEZ**

**21 MAR 2019**

Entre los suscritos a saber, **SONIA ARANGO MEDINA**, mayor de edad y de esta vecindad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.371.697 expedida en Cúcuta (N. de S.), en calidad de Secretaria General de la Gobernación del **DEPARTAMENTO DEL NORTE DE SANTANDER** con Nit. 800.103.927-7, según Decreto 00001 del 01 de enero de 2016 y acta de posesión No 6316 del 01 de enero de 2016, debidamente autorizada para suscribir contratos, mediante Decreto N° 000252 del 11 de febrero de 2016 y quien en adelante y para todos los efectos del presente contrato se denominará **EL DEPARTAMENTO**, de una parte, y de la otra, **ANDREA ZAMIRA CARDENAS ANTOLINEZ**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.090.425.285 expedida en Cúcuta departamento Norte de Santander, RUT No. 1.090.425.285-5, con domicilio en AV OAE N° 3AN – 1 9 APTO 502 EDIFICIO CAMBULOS GOLD de Cúcuta; celular: 3102601799, y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el presente contrato de prestación profesionales que se regirá por la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, previa a las siguientes consideraciones que se exponen a consideración: **1).** Que, la gobernación de Norte de Santander instituyo el plan de desarrollo para Norte de Santander 2016-2019 "UN NORTE PRODUCTIVO PARA TODOS"; **2).** Que, la Secretaria General expidió certificado de insuficiencia al personal que hace parte integral del presente contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 según el cual se podrán celebrar contratos de prestación de servicios cuando no existe personal suficiente y en consecuencia disponible para desarrollar las actividades que son objetos del presente contrato. **3).** Que, por lo anterior la Secretaria General requiere contar con la prestación de servicios profesionales de un contador para apoyar la gestión administrativa de la Secretaría General en la elaboración de informes al SIA y a los organismos de control. **4).** Que, el artículo 81 del decreto 1510 de 20013 establece. *Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato. Siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o expectativa requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar su situación en los estudios y documentos previos.* **5).** Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece: *Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y*





**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 00720 CELEBRADO  
ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y ANDREA ZAMIRA  
CARDENAS ANTOLINEZ**

completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento, o a los que tenga acceso en virtud del presente contrato. Se entiende para los efectos derivados del presente contrato como Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, cualquier información relacionada con las funciones misionales de la Entidad. 14). Actuar con plena eficacia, responsabilidad y buena fe en la ejecución de las actividades derivadas de la ejecución contractual, absteniéndose de participar en cualquier actividad o gestión donde se vea involucrado un posible CONFLICTO DE INTERESES. 15). Constituir a favor del **DEPARTAMENTO** una Póliza expedida por una Compañía de Seguros o Banco legalmente establecidos en Colombia, figurando como beneficiario **EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER** y como afianzada **EL CONTRATISTA** para garantizar el cumplimiento y la calidad del contrato de prestación de servicios a suscribirse. 16). Entregar al funcionario designado, en un plazo no mayor al día siguiente de su expedición o suscripción los actos administrativos que sean necesarios para la rendición de informes a los Órganos de Control o reporte a los Sistemas de Información. 17). Dar cumplimiento a la Ley General de Archivo 590 de 2002, garantizando que la gestión documental del **DEPARTAMENTO** corresponda a la aplicación de las TRD adoptadas por la Entidad. 18). Cumplir con los procedimientos adoptados por la Entidad dentro del Sistema de Gestión de la Calidad. 19). Las demás que en relación con el objeto del contrato sean necesarias, de acuerdo a su perfil. **B). DEL DEPARTAMENTO:** 1). Cancelar a **EL CONTRATISTA** el valor del presente contrato como contraprestación de los servicios prestados, conforme a lo pactado en el mismo. 2). Facilitar a **EL CONTRATISTA** las condiciones y medios necesarios para el cumplimiento del contrato. 3). Recibir oportunamente los informes presentados por **EL CONTRATISTA**. 4). Ejercer control y seguimiento del cumplimiento del objeto y las obligaciones del presente contrato. **SÉPTIMA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** **EL DEPARTAMENTO** se obliga a reservar la suma de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$12.600.000.00)** que será tomada del presupuesto de Gastos con cargo al rubro No. 2.2.1.1.1.17 "**Servicios Técnicos**", vigencia 2019., según certificado de disponibilidad presupuestal No. 000956 del 06 de MARZO de 2019, expedido por el Profesional Especializado de la Secretaría de Hacienda Departamental. **OCTAVA. MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte de **EL CONTRATISTA**, éste pagará al **DEPARTAMENTO** multas sucesivas equivalentes al dos por mil (2/1000) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales sumadas entre sí no podrán exceder del diez por ciento (10%) y podrán ser compensadas con los valores que le adeude el **DEPARTAMENTO** al **CONTRATISTA**, de conformidad con las reglas generales del Código Civil, o de la garantía constituida, o mediante cobro coactivo. **PARAGRAFO PRIMERO:** Las multas se impondrán sin perjuicio del cobro de la cláusula penal de acuerdo con lo pactado en el presente contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO:** La imposición de multas se entiende regida por la facultad que le atribuye al **DEPARTAMENTO** el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, y el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás disposiciones vigentes. **NOVENA. PENAL PECUNIARIA.** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del Contratista, se estipula como pecuniaria una suma equivalente al diez (10%) del valor total del contrato, la cual podrá ser







**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 00720 CELEBRADO  
ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y ANDREA ZAMIRA  
CARDENAS ANTOLINEZ**

compensada con los valores que le adeude el **DEPARTAMENTO** al **CONTRATISTA**, de conformidad con las reglas generales del Código Civil, y será imputable a la garantía única que trata la cláusula decima sexta del presente contrato. **PARAGRAFO PRIMERO:** Esta cláusula se aplicará sin consideración de las demás acciones que correspondan por el **DEPARTAMENTO** para el cobro de los demás perjuicios ocasionados. **PARAGRAFO SEGUNDO:** La declaratoria de incumplimiento se entiende regida por la facultad unilateral que le atribuye al **DEPARTAMENTO** el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, y el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **DECIMA. CLAUSULAS EXCEPCIONALES.** De acuerdo a lo previsto en el inciso 3º, numeral 2º del artículo 14 de la ley 80 de 1993, **EL DEPARTAMENTO** podrá declarar la caducidad del presente contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de la mencionada Ley. Así mismo, **EL DEPARTAMENTO** podrá interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, si se dan las circunstancias previstas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **DECIMA PRIMERA: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El contratista es una persona independiente del Departamento, y en consecuencia, no es su representante, agente, o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del **DEPARTAMENTO**, ni tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **DECIMA SEGUNDA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: EL CONTRATISTA** se obliga a cumplir con el objeto al que se refiere la cláusula primera de este contrato, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre él y el Departamento, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral ente **EL DEPARTAMENTO** y **EL CONTRATISTA**. De igual manera tampoco habrá lugar al pago de prestaciones sociales. **DECIMA TERCERA. AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** De conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, **EL CONTRATISTA** deberá afiliarse o estar afiliado a los sistemas de seguridad social integral, y a realizar los aportes correspondientes en proporción con el valor del contrato. **EL DEPARTAMENTO** a través del supervisor, realizará las verificaciones correspondientes. En todo caso, el Contratista acreditará la realización de los pagos mencionados, durante el plazo de ejecución del presente contrato. El cumplimiento de estos requisitos será indispensable para que se efectúen los pagos por parte del **DEPARTAMENTO** a **EL CONTRATISTA**. **DECIMA CUARTA. AFILIACIÓN A RIESGOS PROFESIONALES:** De conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012, **EL CONTRATISTA** deberá afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales, una vez suscrito el presente contrato. El cumplimiento de este requisito será indispensable para que se efectúen los pagos por parte del **DEPARTAMENTO** a **EL CONTRATISTA**. **DECIMA QUINTA. CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.** La supervisión de la ejecución y cumplimiento del presente contrato está a cargo de la Secretaría General o quien esta delegue para tal fin, quien velará por los intereses de la entidad, y para tal efecto desarrollará las siguientes funciones: 1). Verificar que **EL CONTRATISTA** cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda y sexta del presente Contrato. 2). Certificar el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales por parte de **EL CONTRATISTA**. Este documento se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar **EL DEPARTAMENTO** a **EL CONTRATISTA**, razón

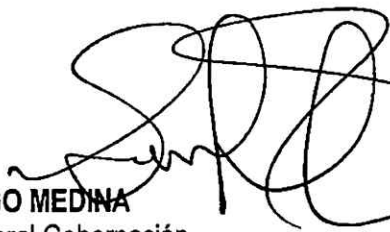




**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 00720 CELEBRADO  
ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y ANDREA ZAMIRA  
CARDENAS ANTOLINEZ**

de sus actuaciones. **VIGÉSIMA SEGUNDA. SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: **a).** El acuerdo, **b).** La transacción y **c).** La conciliación, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos. **VIGESIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO, Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo. Para su ejecución requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal, y de la aprobación por parte del **DEPARTAMENTO** de la póliza que garantiza el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por **EL CONTRATISTA**. **VIGESIMA CUARTA: DOCUMENTOS ANEXOS AL PRESENTE CONTRATO:** Hacen parte integral del presente Contrato: a). El análisis del sector relativo al presente contrato. b). La certificación de insuficiencia de personal. c). El certificado de disponibilidad presupuestal. d). El Estudio Técnico de Conveniencia y Oportunidad. e) Oferta económica y hoja de vida del contratista. f) Certificado de idoneidad. g) Certificado de Inscripción del Proyecto ante el BPPID. h) Los antecedentes administrativos que le dieron origen y los que se suscriban en su ejecución. **VIGESIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos, las partes declaran como domicilio contractual la ciudad de San José de Cúcuta. **VIGESIMA SEXTA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** el presente contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y en la normatividad civil y comercial aplicable. En constancia de lo anterior, se firma en San José de Cúcuta, a los

21 MAR 2019

  
**SONIA ARANGO MEDINA**  
Secretario General Gobernación  
Departamento N. de S.  
Contratante

  
**ANDREA ZAMIRA CARDENAS ANTOLINEZ**  
Contratista

Elaboró:  Oswaldo Saldarriaga Mendoza





**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

Secretaría General

**ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No. 000720 DEL 21 DE MARZO DE 2019, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y ANDREA ZAMIRA CÁRDENAS ANTOLINEZ.**


Entre los suscritos a saber, el **DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**, representado legalmente para los efectos del presente contrato por la doctora **SONIA ARANGO MEDINA**, mayor de edad, vecina de esta ciudad, identificada con cédula de ciudadanía No. 60.371.697 expedida en Cúcuta, Norte de Santander, en calidad de Secretaria General de la Gobernación del Departamento Norte de Santander, nombrada mediante Decreto No. 000001 del 01 de enero de 2016 y Acta de Posesión No. 6316 del 01 de enero de 2016, facultada para suscribir la presente adición al contrato, en virtud de la delegación para contratar contenida en el Decreto No. 000252 del 11 de febrero de 2016, y quien en adelante y para todos los efectos de este pacto contractual se denominará **EL DEPARTAMENTO**, de una parte; y de la otra **ANDREA ZAMIRA CÁRDENAS ANTOLINEZ**, identificada con la C.C. No. 1.090.425.285 de Cúcuta, con, RUT No. 1.090.425.285-5; con domicilio en Cúcuta, teléfono 3102601799, quien actúa en nombre propio, y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente adicional, previas las siguientes consideraciones: 1) Que, entre las partes se suscribió el 21 DE MARZO del 2019, el Contrato de Prestación de Servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 000720 cuyo objeto corresponde a: **PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS , MANEJO DE SIEP DOCUMENTAL QUE SE REQUIERE EN LA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER ..** 2) Que, dicho contrato se suscribió por un plazo de ejecución de SEIS (06) meses contados a partir de la firma del acta de inicio; 3) Que en cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, se expidió el Registro Presupuestal No. 001310 del 22 de Marzo del 2019, fecha en que se dio inicio al Contrato con la suscripción del Acta de Inicio; 4) Que según certificado de disponibilidad presupuestal No. 000956 del 06 de marzo del 2019, el valor inicialmente contratado ascendió a la suma de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$12.600.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA**, incluido el IVA, y con cargo al rubro 2.2..1.1.1.17 SERVICIOS TÉCNICOS.; 5) Que el supervisor designado para este Contrato de Prestación de Servicios profesionales es, **JOHAN EDUARDO ORDOÑEZ ORTIZ**, Supervisor del contrato, ha garantizado el cabal cumplimiento a satisfacción de las obligaciones suscritas por **EL CONTRATISTA**; 6) Que, el supervisor designado para el Contrato, ha manifestado que los recursos inicialmente dispuestos se agotarán en el cumplimiento del objeto del Contrato; 7) Que, de conformidad con el artículo 27 de la Ley 80 de 1993, los Contratos se pueden adicionar hasta en un cincuenta por ciento (50%) del valor inicialmente contratado; 8) Que, en consecuencia, se hace necesario adicionar al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la gestión No. 000720, con el fin de reconocer estos conceptos al **CONTRATISTA** y garantizar la continuidad en el cumplimiento del objeto inicialmente contratado; 9) Que, aunado a la necesidad de adicionar el valor del contrato, también se



AVENIDA 5 CALLES 13 Y 14 PALACIO DE LA GOBERNACIÓN

TEL. 5755656 - 5710290 - 5710590 FAX 5710510 email - [gobernacion@nortedesantander.gov.co](mailto:gobernacion@nortedesantander.gov.co)  
[www.nortedesantander.gov.co](http://www.nortedesantander.gov.co)




 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>		<b>MS-CC-LQ-01</b>	
	<b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>		<b>FECHA</b> 03/11/2011	<b>VERSIÓN</b> 2
	<b>LIQUIDACIÓN CONTRACTUAL</b>		Página 1 de 5	

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO (PERSONA NATURAL)**

**1. GENERALES DEL CONTRATO.**

<b>CONTRATO No:</b>	000720 MARZO 21 DE 2019
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Contrato de prestación de servicios
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS, MANEJO DEL SIEP DOCUMENTAL QUE SE REQUIERE EN LA SECRETARIA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
<b>DEPENDENCIA CONTRATANTE:</b>	Secretaría General
<b>CONTRATISTA</b>	ANDREA ZAMIRA CARDENAS ANTOLINEZ
<b>C.C.</b>	1.090.425.285
<b>VALOR.</b> (en números y letras)	<b>\$12.600.000 DOCE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS</b>
<b>VALOR ADICIÓN.</b> (Si hay lugar a ello)	<b>\$6.300.000 SIES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS</b>
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO.</b>	<b>\$18.900.000 DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS</b>
<b>FORMA DE PAGO.</b>	EL DEPARTAMENTO cancelará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, en SEIS PAGOS MENSUALES DE DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/C (2.100.000),previa presentación por parte del contratista del informe de ejecución de las actividades relacionadas con el objeto de contrato certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN.</b>	CUCUTA, NORTE DE SANTANDER
<b>PLAZO INICIAL.</b>	6 MESES
<b>PRÓRROGA.</b> (Si hay lugar a ello)	3 MESES
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN.</b>	21 DE MARZO DE 2019
<b>FECHA DE INICIO.</b>	22 DE MARZO DE 2019
<b>FECHA DE SUSPENSIÓN</b> (Si hay lugar a ello)	N.A
<b>FECHA DE REINICIO</b> (Si hay lugar a ello)	N.A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	21 DE DICIEMBRE DE 2019
<b>SUPERVISOR</b> (Acto administrativo y fecha de designación)	JOHAN EDUARDO ORDOÑEZ ORTIZ SUPERVISOR
<b>INTERVENTOR</b> (No. De Contrato)	NO APLICA
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	00132310 MARZO 22 DE 2019
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL DEL ADICIONAL (Si hay lugar a ello)</b>	N°003678 DEL 23 DE AGOSTO DE 2019
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO (Si hay lugar a ello)</b>	

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>		<b>MS-CC-LQ-01</b>	
	<b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>		<b>FECHA</b> 03/11/2011	<b>VERSIÓN</b> 2
	<b>LIQUIDACIÓN CONTRACTUAL</b>		Página 3 de 5	

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO (PERSONA NATURAL)**

**AMORTIZACIONES ANTICIPO (SI HAY LUGAR A ELLO)**


CONCEPTO	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR ENTREGADO	VALOR DESCONTADO
Anticipo ( %)	N.A	N.A	N.A
Amortización Acta No.	N.A	N.A	N.A
Amortización Acta No.	N.A	N.A	N.A
<b>TOTALES</b>	N.A	N.A	N.A

PAGOS REALIZADOS	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
Mayo 07/2019	195708	\$2.100.000
Mayo 21 /2019	196514	\$2.100.000
Julio 09/2019	199316	\$2.100.000
Julio 25/2019	200420	\$2.100.000
Agosto 30/2019	202885	\$2.100.000
Octubre 01/2019	205164	\$2.100.000
Octubre 29/ 2019	206966	\$2.100.000
Noviembre 27/2019	209015	\$2.100.000

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO.**

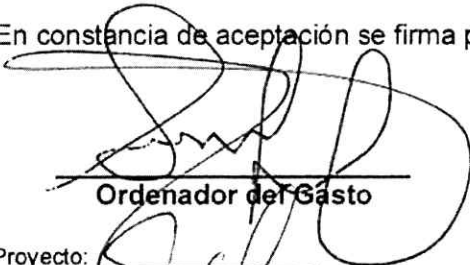
<b>VALOR INICIAL</b>	<b>\$12.600.000</b>
<b>VALOR ADICIÓN (Si las hubo)</b>	<b>\$6.300.000</b>
<b>VALOR TOTAL DE PAGOS</b>	<b>\$18.900.000</b>
<b>VALOR A RETENER DESTINO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y PENSIONES POR IBC INFERIOR AL DE LEY (U OTRO CONCEPTO -SI HAY LUGAR A ELLO)</b>	
<b>SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA</b>	<b>\$2.100.000</b>
<b>SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD</b>	
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$18.900.000</b>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y al artículo 11 de la ley 1150 de 2007, se reunieron en la ciudad de San José de Cúcuta , a los ( 23 ) días de Diciembre de 2019, en las oficinas de Secretaria General , las siguientes personas: SONIA ARANGO MEDINA , en su condición de Ordenador del Gasto; JOHAN EDUARDO ORDOÑEZ ORTIZ , en condición de Supervisor del contrato, y, ANDREA ZAMIRA CÁRDENAS ANTOLÍNEZ , identificado con la cédula de ciudadanía número 1.090.425.285, en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de **LIQUIDAR EN FORMA CONJUNTA Y DE MUTUO ACUERDO** el presente contrato.


 <b>Gobernación de Norte de Santander</b>	<b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>		<b>MS-CC-LQ-01</b>	
	<b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>		<b>FECHA</b> 03/11/2011	<b>VERSIÓN</b> 2
	<b>LIQUIDACIÓN CONTRACTUAL</b>		Página 5 de 5	

<b>ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO (PERSONA NATURAL)</b>
--

En constancia de aceptación se firma por los intervinientes

  
**Ordenador del Gasto**



  
**Contratista**

Proyecto:   
**Supervisor**

**Nota 1:** Si el contrato contempla la interventoría externa, tanto el Supervisor como el interventor externo deberán suscribir el presente documento.

**Nota 2:** Toda suspensión y reiniciación que afecte el contrato debe ser notificada a la compañía garante con el fin de que se extienda la vigencia de los amparos por el término de duración efectiva del mismo.



 <b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>	 <b>Gobernación de Norte de Santander</b> <small>Instituto Departamental de Salud</small>
<b>Código: F-DE-PE05-04</b> <b>Versión: 05</b>	<b>CONSTANCIA</b>	<b>Página 1 de 1</b>

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO  
DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL NORTE DE SANTANDER**

**HACE CONSTAR:**

Que revisado los Archivos de Recursos Humanos se pudo constatar:

Que, **ANDREA ZAMIRA CARDENAS ANTOLINEZ** identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **1090.425.285** expedida en Cúcuta, ha suscrito con el Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander, los siguientes contratos de prestación de servicios:

**Contrato No. 476**

**JUNIO 26 DE 2020 HASTA NOVIEMBRE 25 DE 2020**

**Contrato No.1219**

**DICIEMBRE 4 DE 2020 HASTA DICIEMBRE 31 DE 2020**

**Objeto:** Prestar servicios para apoyar operativamente las actividades de los procesos financieros del Subgrupo de Prestación de Servicios de Salud.

**Actividad:** Cobros y Recobros con las EPS I. Recepción y verificación de los documentos presentados por las EPS asignadas al contratista dentro del proceso de radicación de la pre auditoría de cuentas establecidas en la Res. IDS N° 5333/2017 cobro de servicios NO POS del régimen subsidiado. 2. Apoyo en recibir, archivar, consolidar física y magnéticamente en los expedientes correspondientes a la información entregada. 3. Consolidar el manejo del software del sistema integrado de auditoría de cuentas médicas. 4. Apoyo técnico administrativo a la Coordinación de prestación de servicios. 5. Las demás acciones y/o actividades que le sean asignadas por la coordinación y/o director que sean afines con el perfil colaborador y/o la labor de la dependencia. Otros I apoyo tecnológico a la coordinación de prestación de servicios 2. Las demás acciones y/o actividades que le sean asignadas por la coordinación y/o director que sean afines con el perfil colaborador y/o la labor de la dependencia.


Que en cada Contrato se encuentra especificado el objeto, valor y forma de pago.

Que los mismos se encuentran a disposición de los Contratistas.

El Contratista no adquiere vínculo laboral alguno con el Instituto y es el único responsable de la prestación del servicio.

Presentó certificado de Ingresos de la Secretaría de Hacienda Departamental No.IM00021065 del 26 de julio de 2022 por valor de \$ 23.500.

Se expide en San José de Cúcuta a los (29) días del mes de julio de 2022.

  
**HENRY G. MANTILLA BLANCO**  
 P.U Coordinador de Recursos Humanos

Edición: Fabiana Vargas - Auxiliar área de la salud  
 Proyecto: Fabiana Vargas - Auxiliar área de la salud  
 Revisó: Henry G. MANTILLA BLANCO - Coordinador Recursos Humanos



Av. 80 Calle 10 Edificio Rosetal Oficina 311, Cúcuta - Norte de Santander  
 Teléfono: IP PBX 6892105 (ext.160) NIT: 890500890-3 Email: recursoshumanos@ids.gov.co  
[www.ids.gov.co](http://www.ids.gov.co)